



PREZES SĄDU REJONOWEGO  
Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań  
BOI – tel.: 61 64 09 000 faks: 61 64 73 601  
WWW: [poznan-nowemiasto.sr.gov.pl](http://poznan-nowemiasto.sr.gov.pl)  
e-mail: [prezes@poznan-nowemiasto.sr.gov.pl](mailto:prezes@poznan-nowemiasto.sr.gov.pl)



Poznań, dnia 21 maja 2020 roku

A-000-25/2020

## ZARZĄDZENIE NR 25/2020

Prezesa i Dyrektora

Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

z dnia 21 maja 2020 roku

w sprawie:

**ustalenia zasad przyjmowania i obsługi interesantów w okresie występowania zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 7 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365. j.t.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 6 i art. 31 ust.2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2019.1141) ustalamy:

### § 1

1. Od **dnia 25 maja 2020 roku** przywrócona zostaje - w ograniczonym zakresie – obsługa interesantów w Biurze Obsługi Interesantów, w Biurach podawczych w budynkach Sądu przy Al. Marcinkowskiego 32 oraz przy ul. Chlebowej 4/8, Czytelni akt Krajowego Rejestru Sądowego, Punkcie przyjmowania ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego, Oddziale Centralnej Informacji – mieszczących się w budynku przy ul. Chlebowej 4/8, a także punkcie kasowym, w budynku przy Al. Marcinkowskiego 32.

2. Zarządzamy **ograniczenie liczby interesantów** mogących jednorazowo przebywać w budynkach Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu **za wyjątkiem** pracowników Sądu oraz osób wezwanych na rozprawę lub zawiadomionych:

- budynek przy Al. Marcinkowskiego 32 - do 20 interesantów, w tym:

- 3 osoby w Biurze Obsługi Interesantów,
- 4 osoby w Czytelni akt,
- 1 osoba w punkcie kasowym,
- 1 osoba przy okienku Biura Podawczego,

- budynek przy ul. Chlebowej 4/8 - do 15 interesantów, w tym:

- 1 osoba w Punkcie obsługi interesantów,
- 4 osoby w Czytelni akt Krajowego Rejestru Sądowego,
- 1 osoba w Punkcie przyjmowania ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego.

3. Zarządzamy kontrolę liczby osób wchodzących do budynku Sądu, której dokonują pracownicy ochrony na podstawie wydawanych „kart wstępu”.

4. Obsługa interesantów w punktach usługowych odbywa się w godzinach urzędowania sądu ujętych w Regulaminie Biura Obsługi Interesantów i Punktu Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu z dnia 25 października 2019 roku, z wyłączeniem popołudniowych dyżurów poniedziałkowych. Biura Podawcze oraz punkt kasowy przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

5. Obsługa interesantów przez Punkt przyjmowania ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego, powinna odbywać się, co do zasady za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie, a w przypadku wniosków papierowych należy je składać do Biura Podawczego przy VIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Dyżury Prezesa, Wiceprezesów Sądu i Przewodniczących Wydziałów odbywają się telefonicznie w ustalonych dotychczas dniach i godzinach.

7. Obsługa interesantów przez Sekretariaty Wydziałów – powinna odbywać się, co do zasady za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie.

## § 2

1. Ustalamy przerwy na dezynfekcje w punktach usługowych budynków Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu w godzinach od 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

2. Pracownicy punktów usługowych zobowiązani są do częstego wietrzenia pomieszczeń.

3. Interesanci zobowiązani są do korzystania z własnych przyborów. Należy ograniczyć do minimum pożyczanie materiałów biurowych.

4. Po każdym interesancie pracownicy dokonują dezynfekcji blatów i ewentualnie sprzętu komputerowego.

### § 3

1. Ustalamy funkcjonowanie Czytelni akt oraz Czytelni akt Krajowego Rejestru Sądowego:

- ogranicza się liczbę interesantów mogących jednorazowo przeglądać akta:
  - 4 osoby – Czytelnia akt w budynku przy Al. Marcinkowskiego 32,
  - 4 osoby – Czytelnia akt w budynku przy ul. Chlebowej 4/8;
- zamawianie akt możliwe jest telefonicznie (za wyjątkiem czytelni akt Krajowego Rejestru Sądowego) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- **akta rejestrowe** podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu drogą mailową na adres: [czytelnia-krs@poznan-nowemiasto.sr.gov.pl](mailto:czytelnia-krs@poznan-nowemiasto.sr.gov.pl) z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 10.00 i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach) oraz okazaniem karty wstępu do czytelni, którą wystawi pracownik czytelni akt podczas rezerwacji wizyty. Karta zostanie przesłana wnioskodawcy drogą mailową wraz z potwierdzeniem wizyty. Kartę wstępu można okazać w postaci papierowej bądź na telefonie komórkowym lub innym urządzeniu.
- zawieszają się możliwości zamawiania akt bezpośrednio w Czytelni akt Krajowego Rejestru Sądowego oraz telefonicznie,
- w przypadku rezygnacji z przeglądania akt należy powiadomić Czytelnię akt przed planowanym terminem wizyty.
- wizyty w Czytelni akt będą umawiane na konkretną godzinę w odpowiednich przedziałach czasowych,
- akta jednej sprawy mogą być przeglądane maksymalnie 30 minut,
- pracownik przy umawianiu interesantów do Czytelni akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych, maseczki lub przyłbicy oraz długopisu.
- wstrzymuje się możliwość wykonywania kserokopii akt przez pracowników Czytelni akt Krajowego Rejestru Sądowego z zaleceniem fotokopii przez interesanta własnym aparatem.

### § 4

Uchylamy zarządzenie nr 9/2020 Prezesa Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie ograniczenia funkcjonowania Sądu.

**§ 5**

Zarządzamy publikację zarządzenia na stronie internetowej Sądu.

**§ 6**

Zarządzenie obowiązuje od dnia **25 maja 2020 roku**.

*Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
Poznań – Nowe Miasto i Wilda  
w Poznaniu*

*/-/ Lidia Baszczyńska*

*Prezes  
Sądu Rejonowego  
Poznań – Nowe Miasto i Wilda  
w Poznaniu*

*/-/ SSR Wojciech Wieczorkowski*