

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia w przydziale spraw
w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**

1. obowiązujący od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. zmieniony w dniach:
 - a)³⁾
 - b)³⁾

I

Przydział sędziów do wydziałów sądu,
zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:

Lp.	Wydział VI Karny			
1	Imię (imiona)	Nazwisko	Podstawowy wskaźnik przydziału	25%
	Robert	Grześ	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	obniżenie wskaźnika wyniku z pełnionej funkcji
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			brak	brak
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału	- po 1 sprawie rejestrowanej w rep. K i W w przydziale spraw wpływających do Wydziału wg kolejności alfabetycznej pierwszych nazwisk oskarżonych (podejrzanych, skazanych, skarżących), z wyjątkiem spraw rozpoznawanych w trybie przyspieszonym lub dotyczących wniosków o zastosowanie, utrzymanie lub przedłużenie tymczasowego aresztu oraz przesłuchanie świadków w toku postępowania przygotowawczego, które zostały przydzielone Sędziemu pełniącemu dyżur aresztowy
Sędzia	Wiceprezes Sądu Rejonowego	Obowiązki niezwiązane z przydziałem		

Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu	<ul style="list-style-type: none"> a) nadzoruje Wydziały Karne: III i VI, w tym raz na kwartał kontroluje pracę sekretariatów tych wydziałów, bada sprawność postępowania w poszczególnych sprawach i prawidłowość przydzielania sędziom oraz referendarzom spraw i równomiernego obciążenia ich pracą; wyniki kontroli przedstawia Prezesowi Sądu, b) dokonuje analizy orzecznictwa Sądu w sprawach karnych pod względem poziomu jego jednolitości i informuje sędziów o wynikach tej analizy, a w razie stwierdzenia istotnych rozbieżności w orzecznictwie informuje o nich Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, c) nadzoruje pracę oddziału kancelarii tajnej oraz inspektora ds. obronnych, d) nadzoruje sprawy tajne i przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej, e) nadzoruje sprawy dowodów rzeczowych, raz na kwartał kontroluje księgi dowodów rzeczowych oraz księgi depozytowe, f) załatwia sprawy kadrowe w odniesieniu do kuratorów sądowych – z wyłączeniem decyzji należących do kompetencji Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu i Kuratora Okręgowego, a także kontroluje pracę zawodowych i społecznych kuratorów sądowych dla dorosłych, rodzinnych oraz ośrodków kuratorskich, g) nadzoruje sprawy ławników, w tym ustala sposób korzystania z listy ławników przez poszczególne wydziały Sądu i kontroluje prowadzenie ewidencji udziału ławników w rozprawach i posiedzeniach, a także współpracuje z radą ławniczą, h) zapewnia bezpieczeństwo funkcjonowania Sądu. i) nadzoruje formalną działalność komorników działających przy SR Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 22 marca 2018 roku o komornikach sądowych, j) nadzoruje sprawy „Zagr” i zarejestrowane w wykazie „OZ” w nadzorowanych wydziałach, k) nadzoruje ściąganie należności sądowych w sprawach karnych l) dokonuje analizy materiałów statystycznych dotyczących nadzorowanych wydziałów w zakresie wpływu spraw, obsady, załatwień, terminowości uzasadnień, sprawności postępowania, poziomu zaległości; w celu zapewnienia sprawności postępowania podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego wydziału decyzję o wstrzymaniu wpływu spraw (na czas oznaczony) do danego referatu, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności (w szczególności z uwagi na absencję orzecznika wywołaną chorobą albo usprawiedliwioną innymi przyczynami), m) udziela pisemnych odpowiedzi na skargi i wnioski kierowane do Prezesa Sądu z zakresu bezpośrednio sprawowanego nadzoru, a także przyjmuje interesantów, n) dokonuje okresowych ocen kwalifikacyjnych referendarzy sądowych oraz asystentów sędziego wykonujących obowiązki w wydziałach III i VI (także asystentów wykonujących jednocześnie obowiązki w innych wydziałach), o) rozpoznaje wnioski o udzielenie informacji publicznej w zakresie powierzonych zadań, p) nadzoruje organizację szkoleń sędziów, referendarzy sądowych i asystentów sędziego oraz ławników, a także przedstawia Dyrektorowi Sądu potrzeby w zakresie szkoleń urzędników i pracowników obsługi koniecznych dla prawidłowego wykonywania przez Sąd zadań w zakresie wymiaru sprawiedliwości i ochrony prawnej,
Informacje dodatkowe	Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: - Pełnomocnik w Sądzie Okręgowym ds. wdrożeń systemów informatycznych. - Sędzia Sądu Dyscyplinarnego przy Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów

Lp..	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesory sądowi i referendarze sądowi
1.	W ramach pełnionej funkcji		W ramach funkcji Wiceprezesa Sędzia Robert Grześ zastępuje w razie nieobecności Prezesa SSR Wojciecha Wieczorkowskiego, a także – podczas nieobecności Prezesa - zastępuje Wiceprezesa do spraw cywilnych.
2.	W ramach orzekania w Wydziale		W sprawach dotyczących orzekania w Wydziale jest zastępowany przez Sędziego Izabelę Hantz-Nowak

/-/ SSR Wojciech Wieczorkowski
 Prezes
 Sądu Rejonowego
 Poznań-Nowe Miasto i Wilda
 w Poznaniu

13.01.2021r.