

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie **od dnia 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

Imię (imiona):	Magdalena
Nazwisko:	Fluder
Stanowisko służbowe:	Sędzia Sądu Rejonowego
Przydział do wydziału lub wydziałów:	Wydział II Cywilny
Pełnione funkcje:	Zastępca Przewodniczącej Wydziału

Reguły przydziału spraw:

Sprawy : „C” - po 10 spraw - 100% wpływu

Sprawy : „Co”- z każdego symbolu osobno : „102”, „103”, „105”, „109”, „117”, „118”, „119”, „120”, „121”, „122” „106”, 106a „107”, „104” - po 9 spraw - 90% wpływu przypadającego sędziom (tj. z wyłączeniem spraw w kognicji referendarzy)

Skargi na postanowienie referendarza, w tym także w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika procesowego z urzędu w sprawach Co s.105 - po 9 spraw - 90% wpływu

Sprawy przydzielane są sędziom losowo zgodnie z podziałem czynności przez narzędzie informatyczne wskazane w § 43 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (SLPS), za wyjątkiem spraw rejestrowanych w repertorium „Co” dotyczących egzekucji z nieruchomości, które przydzielane są sędziemu sprawozdawcy sprawującemu nad nią nadzór.

Jeśli ze względów technicznych przydział spraw w oparciu o narzędzie informatyczne (SLPS) nie jest możliwy, Przewodniczący Wydziału przydziela sprawę sędziom według kolejności ich wpływu do sądu, oddzielnie w poszczególnych repertoriach, zgodnie z udziałem w przydziale poszczególnych kategorii spraw, z zachowaniem kolejności alfabetycznej sędziów.

Sprawy „C” uchylone do ponownego rozpoznania są rozdzielane na każdego sędziego losowo w ramach wpływu z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, z pominięciem dotychczasowego sędziego sprawozdawcy. Sprawy uchylone rejestrowane w repertorium „Co” poza wpływem przydzielane są do referatu dotychczasowego sędziego sprawozdawcy.

Sędziowie podpisują korespondencję w przydzielonym referacie i sprawują kontrolę wykonania przez sekretariat zarządzeń wydanych w poszczególnych sprawach oraz wydają zarządzenia aż do odłożenia akt, w tym zarządzają wypłaty z planów podziałów sum uzyskanych z nieruchomości oraz odsetek narosłych od kwot złożonych na rachunku Sądu.

Sędziowie wyznaczają terminy posiedzeń w poszczególnych sprawach swojego referatu i wydają wszelkie potrzebne zarządzenia tak, aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu. Sędziowie orzekają na posiedzeniach jawnych raz na tydzień lub rzadziej w przypadku mniejszego wpływu spraw wymagających wyznaczenia posiedzenia jawnego (minimum raz na dwa tygodnie) - w sprawach cywilnych według przedstawionego wyżej porządku oraz w innych sprawach cywilnych przydzielonych przez Przewodniczącego Wydziału. Przewodniczący Wydziału orzeka na posiedzeniach jawnych co dwa tygodnie naprzemiennie.

Sędziowie wydają zarządzenia co do pism i wniosków wpływających po uprawomocnieniu się orzeczenia, w tym również w sprawach wcześniej przekazanych do archiwum, które prowadzili lub prowadził sędzia, którego referat przejęli, w tym co do pism i wniosków składanych przez osoby trzecie; w wypadkach, gdy nie można ustalić następstwa w prowadzeniu referatu, sędziego, który ma podjąć czynność wskazuje Przewodniczący Wydziału.

Sędziowie kontrolują również kancelarie komorników sądowych, wskazane przez Przewodniczącego zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu.

Niezależnie od zakreślenia sprawy, z uwagi na zwrot pisma czy zmianę jej charakteru (np. ze skargi na czynności Komornika na powództwo przeciwegzekucyjne), w przypadku ponownego nadania biegu sprawie - zawsze prowadzi ją ten sam sprawozdawca, a nowego wpisu sprawy nie uwzględnia się przy bieżącym rozdziale.

Sędziowie wydziału po wpływie skargi na orzeczenie lub zarządzenie referendarza sądowego wykonują dalsze czynności w sprawie na skutek tej skargi według poniższego podziału:

- Skargi na orzeczenia referendarza w postępowaniach międzyinstancyjnych rozpoznają sędziowie prowadzący te postępowania (Przewodnicząca i Zastępca); w razie konieczności wyznaczenia składu 3 sędziów- jako sprawozdawcy.

- Skargi na zarządzenia referendarza sądowego w sprawach C oraz orzeczenia co do wniosków świadków, biegłych, tłumaczy i stron o wypłatę należności rozpoznają sędziowie sprawozdawcy tych spraw poza wpływem bieżącym.

- W razie wpływu środka zaskarżenia na orzeczenie referendarza we wszystkich innych sprawach sprawę otrzymuje sędzia sprawozdawca, według podziału w bieżącym wpływie losowo z wykorzystaniem narzędzia informatycznego - po wpisaniu pod nowy numer w odpowiednim repertorium.

W razie konieczności zastosowania w sprawie o wyjawienie majątku dłużnika środka przymusu sprawę otrzymuje, bez przerejestrowania kolejno po jednej każdy z sędziów w Wydziale celem wydania w terminie 3 dni stosownego orzeczenia.

Zastępca Przewodniczącego Wydziału. wykonuje nadzór nad odcinkiem „KD”- ściąganiem należności sądowych, w tym ogólnie nadzoruje ściąganie należności sądowych w zakresie powierzonym referendarzom sądowym, a w zakresie zastrzeżonym dla Prezesa Sądu sporządza i przedstawia celem akceptacji projekty składanych w imieniu wierzyciela Skarbu Państwa skarg na czynności komornika i innych pism procesowych dotyczących tej materii, w szczególności inicjujących postępowanie sądowe; z wyłączeniem projektów zarządzeń o umorzeniu/ rozłożeniu na raty należności (które są sporządzane przez referendarzy).

Zastępca czuwa nad sprawnym tokiem postępowania międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt Sądowi Odwoławczemu, w tym podejmuje czynności w zakresie w jakim kompetencji nie posiada referendarz sądowy, łącznie z rozpoznaniem wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego do

<p>czasu prawomocności wydanego orzeczenia bądź wstrzymanie wykonania zaskarżonego orzeczenia (art. 388 k.p.c. i 396 k.p.c.) – w zakresie spraw dot. dłużników Marzeny Michalczak, Romana Michalczak oraz powiązanych z nimi spółek prawa cywilnego i kapitałowych o sygnaturach nieparzystych</p>	
<p>Uzasadnienie reguły przydziału spraw</p>	<p>§ 43, 48, 57-59 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych</p>
<p>Zasady zastępstw:</p>	<p>SSR Magdalena Fluder zastępuje się wzajemnie SSR Agnieszką Wilk - Klapczyńską</p> <p>W ramach zastępstwa sędziowie, poza zapewnieniem obsługi dyżurów dla petentów, wokand i posiedzeń nieobecnego sprawozdawcy, rozpatrują także wnioski o zabezpieczenie czy zawieszenie postępowania egzekucyjnego oraz inne jego pilne sprawy z interwencji.</p>
<p>Plan dyżurów: Sędziemu pełniącemu dyżur są przydzielane sprawy, co do których ustawa lub okoliczności wskazane w piśmie wymagają rozpoznania wniosku w ciągu 72 godzin, (tj. w sprawach Co: s.106, s. 102, s. 109, s. 130, C s. 020) - od daty wpływu wniosku, za wyjątkiem spraw należących do kompetencji Referendarzy zgodnie z podziałem czynności, które to sprawy winny być im przydzielane według kolejności wpływu. W przypadku nieobecności sędziów pełniących dyżur według wskazanego harmonogramu – sprawa podlega wpisaniu na Sędzięgo zastępującego zgodnie z ustalonym podziałem czynności planem zastępstw.</p> <p>Harmonogram dyżurów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poniedziałek - SSR Agnieszka Wilk-Klapczyńska 2. wtorek - SSR Renata Marciniak 3. środa - SSR Magdalena Fluder, 4. czwartek - SSR Małgorzata Kopyść- Kuczyńska, 5. piątek – SSR Izabela Śwital 	
<p>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</p>	<p>Doroczna kontrola kancelarii komorniczej zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu</p>
<p>09.01.2019r. data</p>	<p>/-/ SSR Wojciech Wieczorkowski Prezes Sądu Rejonowego Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu podpis prezesa sądu</p>