

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23 – t.j.) w związku z § 48 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015, poz.2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

Imię (imiona):	Eugeniusz
Nazwisko:	Bosacki
Stanowisko służbowe:	Sędzia Sądu Rejonowego
Przydział do wydziału lub wydziałów:	IV Wydział Rodzinny i Nieletnich
Pełnione funkcje:	Przewodniczący Wydziału

I. Reguły przydziału spraw:

1. Przydział spraw odbywa się losowo, poprzez narzędzia informatyczne (SLPS) w sprawach z rep. RC i RCo, stosownie do współczynnika obciążenia sędziów:
Przewodniczący Wydziału 50%
Zastępca Przewodniczącego 90%
Sędzia liniowy 100%
2. Przydział spraw z pozostałych repertoriów odbywa się zgodnie z § 47 ust 2 regulaminu urzędowania sądów powszechnych, według spisu ulic przydzielonych do poszczególnych referatów z wyłączeniem spraw wpływających na Przewodniczącego wydziału (RCPs, RNs o symb. 205 oraz Nkd, RNs, NSm, Nmo – spoza obszaru właściwości miejscowej wydziału) .
3. Przydział spraw uchylonych do ponownego rozpoznania, które należą do kategorii spraw przydzielanych terytorialnie, odbywa się według kolejności ich zwrotu do wydziału , według alfabetycznej listy Sędziów w wydziale.
4. Rozpoznaje 1 sprawę w rep. RNs, kolejno wpływającą z każdych 8 w/g alfabetycznej listy Sędziów z zawiadomień Szpitala Psychiatrycznego o przyjęciu do Szpitala osoby bez jej zgody lub w sytuacji, gdy zgoda została cofnięta.
5. Wszystkie sprawy z repertorium , „RNs” , „Nsm” , „Nmo” , „Nkd” , „Nw” , „Op” , „Opm” , i „Alk” objęte spisem ulic w referacie nr „1” – co stanowi 100% spraw z tego referatu
6. wszystkie sprawy z repertorium „RCps” – co stanowi 100 % spraw z tego repertorium w Wydziale,
7. wszystkie sprawy z rep. „RNs” o zwolnienie z obowiązku przedstawiania dokumentu potrzebnego do zawarcia związku małżeńskiego (symbol 205), co stanowi 100% spraw z tego repertorium ,
8. wszystkie sprawy z rep „RCo”, „RNs”, „Nsm”, Nmo” spoza terenu objętego właściwością miejscową,
9. wszystkie sprawy z rep. WSC , co stanowi 100% spraw z tego repertorium .

Zgodnie z § 47 ust 2 regulaminu w wypadku nieobecności Sędziego powyżej 4 dni sprawy wskazane w punktach 4- 9 nadal wpływają do jego referatu, a w razie sytuacji długotrwałej nieobecności sędziego stosuje się § 52 regulaminu .

II. Jeśli ze względów technicznych przydział spraw w oparciu o narzędzie informatyczne (SLPS) nie jest możliwy, to przydziału dokonuje się kolejno według alfabetycznej listy Sędziów w Wydziale, według kolejności wpływu spraw (z uwzględnieniem dnia, godziny i minuty wpływu), stosownie do poniższego schematu:

5 spraw z rep. RC i jedną kolejną RCo które wpływają na Sędziów według alfabetycznej listy Sędziów

Czynności Przewodniczącego w zakresie jego referatu:

1. prowadzi rozprawy przynajmniej raz w tygodniu w sprawach ze swojego referatu, za wyjątkiem tygodnia, w którym Sędzia pełni całodobowy dyżur (od poniedziałku do niedzieli włącznie) związany z osobami małoletnimi i nieletnimi w nagłych przypadkach oraz związany z obowiązkiem wysłuchania w szpitalu psychiatrycznym osób przyjętych do tego szpitala bez zgody lub w sytuacji, gdy zgoda została cofnięta,
2. prowadzi wszystkie sprawy z rep. RCps i z repertorium RNs o zwolnienie z obowiązku przedstawiania dokumentu potrzebnego do zawarcia związku małżeńskiego (symbol 205)
3. wykonuje czynności wstępne w sprawach wpływających do jego referatu,
4. rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego,

Spis ulic w referacie „1”

Andromedy
Barcińska
Bielska
Bytomska
Chemiczna
Cisowa,
Czeremchowa,
Darniowa,
Dobre Pole ,
Dobrochny,
Gorzysława,
Gruszkowa
Iłżańska,
Jaśminowa
Kolska,
Kormorana,
Kórnicka,
Kaliowa,
Laskowa,
Łęczycka,
Łyski,
Małachowskiego,
Mariacka,
Mewy,
Milicka,
Mińska,
Nawrota,
Okulickiego,
Perkoza,
Pobiedziska,
Pułtуска

Rejewskiego,
Rybitwa,
Sanocka,
Sępia
Śródka Rondo,
Swarzędzka,
Swarzędz Jasin,
Swarzędz Garby,
Swarzędz Sarbinowo,
Średzka.

Plan zastępstw na wypadek nieobecności sędziego zastępcy wskazanego w planie zastępstw – zgodnie z § 52 b ust 3 regulaminu :

SSR E.Bosacki zastępuje SSR A.Matuszewską
SSR A.Matuszewska zastępuje SSR E.Bosackiego
SSR B.Sadura zastępuje SSR K.Olszewską
SSR K.Olszewska zastępuje SSR K.Każmierskiego
SSR K.Każmierski zastępuje SSR M.Koczorowską
SSR M.Koczorowska zastępuje SSR T.Malickiego
SSR T.Malicki zastępuje SSR I.Wroniak-Runowską
SSR I.Wroniak-Runowska zastępuje SSR B.Sadurę

Uzasadnienie reguły przydziału spraw:

Przydział spraw z rep. RC i RCo odbywa się losowo według SLPS.

Przydział spraw z pozostałych repertoriów odbywa się na zasadzie kryterium terytorialnego (§ 46 ust 2 reg.)

Przydział spraw spoza obszaru właściwości wydziału (Nkd, RNs, NSm, Nmo) , spraw RNs 205 i RCps odbywa się wyłącznie na Przewodniczącego ze względu na ich specyfikę, rzadkość występowania oraz konieczność zapewnienia szybkości rozpoznania.

Przydział spraw z rep. WSC – art. 424 ⁶§2 kpc.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Czynności Przewodniczącego w zakresie kierowania całokształtem pracy w Wydziale:

Przewodniczący wydziału kieruje całokształtem pracy w wydziale dbając o sprawne podejmowanie czynności przez Sędziów , Referendarzy i Asystentów.

Czynności Przewodniczącego dotyczące pracy Sędziów:

- sprawuje ogólny nadzór nad terminowością pracy Sędziów, kontroluje zasadność odraczania posiedzeń oraz wykorzystanie czasu na sesjach, kontroluje terminowość sporządzania uzasadnień orzeczeń .

- czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, zapoznaje sędziów z uzasadnieniami w sprawach zwróconych przez Sąd Odwoławczy po uchyleniu orzeczenia,

Czynności Przewodniczącego dotyczące pracy sekretariatu:

- sprawuje ogólny nadzór nad pracą sekretariatu, czuwając nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu.

Czynności Przewodniczącego dotyczące pracy asystenta:

- sprawuje ogólny nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez asystentów sędziego w zakresie powierzonych im obowiązków, ustala harmonogram pracy asystentów

Inne czynności Przewodniczącego:

- prowadzi postępowanie międzyinstancyjne we wszystkich sprawach w zakresie apelacji i zażaleń.

Dodatkowe obciążenia

- a) pełni dyżury Przewodniczącego w wyznaczone dni tygodnia celem przyjmowania interesantów w bieżących, interwencyjnych sprawach.
- b) pełni dyżur (od poniedziałku do niedzieli włącznie) związany z osobami małoletnimi i nieletnimi w nagłych przypadkach oraz związany z obowiązkiem wysłuchania w szpitalu psychiatrycznym osób przyjętych do tego szpitala bez zgody lub w sytuacji gdy zgoda została cofnięta i podejmuje decyzje co do umorzenia postępowania w sytuacji wyrażenia zgody na przyjęcie przez osobę przyjętą do szpitala – według harmonogramu przygotowanego przez Przewodniczącego.
- c) pełni dyżury wynikające z § 52b ust 2 regulaminu urzędowania sądów powszechnych, których harmonogram sporządza Przewodniczący Wydziału

/-/ SSR Wojciech Wieczorkowski
Prezes
Sądu Rejonowego
Poznań-Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu
podpis prezesa sądu

09.01.2019r.
data