

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
W POZNANIU**

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie **od dnia 02 marca 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona):	Alina
Nazwisko:	Geremek
Stanowisko służbowe:	Sędzia Sądu Rejonowego
Przydział do wydziału lub wydziałów:	Wydział I Cywilny
Pełnione funkcje:	-

Reguły przydziału spraw:

Przydział spraw odbywa się losowo, poprzez narzędzie informatyczne (SLPS) w każdej kategorii spraw i stosownie do współczynnika obciążenia określonego dla każdego Sędziego:

Prezes, Wiceprezes – 30%

Przewodniczący Wydziału – 50%

Zastępca Przewodniczącego – 90%

Sędzia liniowy – 100%

Jeśli ze względów technicznych przydział spraw w oparciu o narzędzie informatyczne (SLPS) nie jest możliwy, to przydziału dokonuje Przewodniczący Wydziału losowo według kolejności wpływu spraw, według alfabetycznej listy Sędziów w Wydziale stosownie do poniższego schematu, który uwzględnia wskaźniki przydziału wskazane wyżej: 30%, 50% , 90%, 100%.

SPRAWY „Nc”, w których powód wniósł o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym

10 nowych spraw z wpływających do Wydziału wg kolejności alfabetycznej odnośnie strony powodowej – co stanowi 100% wpływu

SPRAWY „Nc” rozpoznawane w postępowaniu upominawczym, europejskim postępowaniu nakazowym, europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń są

rejestrowane na referendarzy sądowych według podziału czynności i w przypadku konieczności podjęcia przez sędziego czynności wobec braku uprawnień referendarza sądowego dodatkowo przydzielane sędziemu według następującego podziału wewnętrznego:

10 kolejnych spraw wg kolejności alfabetycznej odnośnie strony powodowej – co stanowi 100 % wpływu

Sprawy Nc wpływające danego dnia do Wydziału szeregowane są według kolejności alfabetycznej (wg nazwiska lub nazwy strony powodowej) i przydzielane sędziom w powyższej kolejności.

SPRAWY „C” i „Ns”

10 kolejnych spraw z wpływających do Wydziału wg kolejności alfabetycznej odnośnie strony powodowej - co stanowi 100% wpływu.

Obrót winien być liczony osobno dla spraw „C” nieprzekazanych z elektronicznego postępowania upominawczego oraz osobno przekazanych z elektronicznego postępowania upominawczego.

Sprawy wpływające danego dnia do Wydziału szeregowane są według kolejności alfabetycznej (wg nazwiska lub nazwy strony powodowej / wnioskodawcy) i przydzielane sędziom w powyższej kolejności.

Sprawy z rep. „Co” i „Cps”

Są przydzielane po 4 sprawy osobno z każdego z tych repertoriów – co stanowi 100 % wpływu, za wyjątkiem spraw z rep. Co, które są od początku rejestrowane na referendarzy (zgodnie z ich kompetencjami) i które są jednocześnie z rejestracją na referendarzy oznaczane kolejno nazwiskami sędziów, w razie konieczności podejmowania przez sędziów czynności, gdy referendarz nie ma kompetencji do ich podjęcia.

Sprawy uchylone do ponownego rozpoznania są przydzielane sędziom kolejno po 1, osobno w ramach rep. C i Ns - z zachowaniem zasady procentowego przydziału spraw (100% sędzia liniowy, 50% Przewodniczący, 90% Zastępca oraz 25% Prezes i Wiceprezes).

Sędzia prowadzi sprawy ze swego referatu od pierwszego ich przydzielenia aż do ich zakończenia, niezależnie od numeru sprawy po wpisaniu jej do innego repertorium albo do tego samego repertorium pod nowy numer. W razie podjęcia przez sędziego decyzji o przepisaniu sprawy z repertorium Nc do C bez wydawania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sędzia podejmuje dalsze czynności wstępne i inne uzasadnione tokiem.

W szczególności w ramach własnego referatu sędzia:

- a) podejmuje decyzje (także w ramach czynności wstępnych – za wyjątkiem wypadku, w którym czynności wstępne podejmuje referendarz zgodnie z podziałem czynności) od chwili przydzielenia sprawy przez Przewodniczącego Wydziału we wszystkich sprawach w ramach własnego referatu, przy uwzględnieniu faktu, że czynności wstępne winny być traktowane, jako niecierpiące zwłoki,
- b) wyznacza terminy posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia tak, aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu,
- c) prowadzi rozprawy, co najmniej dwa razy w tygodniu
- d) stwierdza prawomocność postanowień referendarza i zarządza wypłatę należności biegłym, tłumaczom, stronom, świadkom oraz innym podmiotom, o ile przyspieszy to postępowanie,
- e) stwierdza prawomocność orzeczeń po zakończeniu postępowania, chyba że w sprawie zachodzi konieczność podjęcia czynności przez referendarza,
- f) sprawuje kontrolę wykonania przez sekretariat wydanych w poszczególnych sprawach zarządzeń,
- g) rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego według oznaczenia referatów oraz na orzeczenia referendarza sądowego w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w sprawach z referatu danego sędziego,
- h) monituje biegłych i tłumaczy, względnie orzeka grzywny za opóźnienie w sporządzeniu opinii lub tłumaczenia oraz nadzoruje terminowość wypłaty wynagrodzeń,
- i) podejmuje czynności związane z wydawaniem zarządzeń i orzeczeń w sprawach z rep. Nc postępowaniu nakazowym, a w przypadku skierowania sprawy do rozpoznania w postępowaniu upominawczym może wydać nakaz zapłaty lub skierować sprawę do referendarza do postępowania upominawczego,
- j) podejmuje czynności w pozostałych sprawach Nc w razie braku uprawnień referendarza sądowego w tym zakresie.
- k) prowadzi postępowanie międzyinstancyjne w sprawach z własnego referatu w zakresie zażaleń w sprawach otwartych (niezakreślonych) i zamkniętych (zakreślonych), a także zażaleń na postanowienia o odrzuceniu sprzeciwu od wyroku zaocznego jak i dalszych zażaleń zainicjowanych tymi zażaleniami w sprawach ze swojego referatu,
- l) podejmuje czynności w postępowaniu zażaleniowym i skargowym, w sprawach przydzielanych kolejno po jednej każdemu sędziemu, prowadzonych uprzednio przez referendarzy, w których nie był przypisany żaden sędzia referent.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw: Regulamin urzędowania sądów powszechnych § 48 ust.2 a) z dnia 23 grudnia 2015r.ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 2016r (Dz. U. z 2016, poz. 970).

Zasady zastępstw **we wszystkie dni robocze w roku**
SSR Alina Geremek zastępuje SSR Katarzynę Franc
SSR Katarzyna Franc zastępuje SSR Joannę Mataczyńską

SSR Joanna Mataczyńska zastępuje SSR Pawła Geislera
SSR Paweł Geisler zastępuje SSR Armanda Meissnera
SSR Armand Meissner zastępuje SSR Annę Przymuszałą.
SSR Anna Przymuszała zastępuje SSR Barbarę Chylak
SSR Barbara Chylak zastępuje SSR Alinę Geremek

W ramach zastępstwa sędziowie zobowiązani są podejmować w zastępstwie sędziego nieobecnego czynności niecierpiące zwłoki, w szczególności:

- a) rozpoznawać wnioski o udzielenie, uchylenie i ograniczenie zabezpieczenia,
- b) rozpoznawać wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego;
- c) rozpoznawać wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia;
- d) rozpoznawać wnioski o zawieszenie rygoru natychmiastowej wykonalności nadanego wyrokowi zaocznemu;
- e) rozpoznawać skargi na orzeczenie referendarza o nadaniu klauzuli wykonalności,
- f) wykonywać na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału inne czynności, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne z uwagi na szczególne okoliczności.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: Sędzia jest zobowiązany do zakończenia w Wydziale II Cywilnym części prowadzonych dotąd spraw. Zestawienie spraw do zakończenia w załączeniu do podziału czynności. Referat sędziego zostanie utworzony stosownie do wielkości średniego stanu referatu sędziego liniowego obliczonego na dzień 31.12.2016r. wyliczonego w ten sposób, że suma pozostałości w referatach obecnie pracujących sędziów liniowych podzielona przez liczbę etatów sędziów liniowych z doliczeniem etatu s.Geislera (tj. przez 5.5 etatu).

Sędzia uczestniczy w podziale referatu SSR Krystyny Szymczak, dokonany losowo
- co do spraw otwartych wg załączonej listy spraw
- co do spraw zakreślonych wg zarządzenia Wiceprezesa z 4 grudnia 2017 roku.

Dyżury zgodnie z §52 b ust. 2 w związku z §52 d. ust.1 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych (Dz.U.2015.2316 ze zm.) Sędziowie pełnią według harmonogramu sporządzonego przez Przewodniczącego Wydziału, podanego do wiadomości każdemu Sędziemu.

12.03.2018r.

data

/-/SSA Krzysztof Lewandowski
Prezes
Sądu Okręgowego
w Poznaniu

podpis