

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23) w związku z § 48 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Imię (imiona):	Małgorzata
Nazwisko:	Matusiewicz
Stanowisko służbowe:	Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Przydział do wydziału lub wydziałów:	Wydział I Cywilny
Pełnione funkcje:	-

Reguły przydziału spraw: 90% wpływu

I. Przydział spraw odbywa się losowo, poprzez narzędzie informatyczne (SLPS) w każdej kategorii spraw i stosownie do współczynnika obciążenia określonego dla każdego Sędziego:

Prezes – 25%

Wiceprezes – 50%

Przewodniczący Wydziału – 50%

Zastępca Przewodniczącego – 90%

Sędzia liniowy – 100%

Członek Kolegium SO – 80%

II. Przydział spraw obejmuje:

- wszystkie kategorie spraw z rep C ,

- sprawy z rep Nc w których wniesiono o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym (postępowanie upominawcze prowadzą Referendarze) ,

- sprawy z rep. Ns (za wyjątkiem spraw rejestrowanych na Referendarzy takich jak spis inwentarza, złożenie wykazu inwentarza, ustanowienie kuratora spadku, o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego , otwarcie testamentu) ,

- sprawy z rep. Cps, w tym sprawy zagraniczne o przeprowadzenie dowodu (za wyjątkiem spraw zagranicznych o doręczenie dokumentów, które rejestrowane są na wyłącznie na Przewodniczących Wydziałów) ,

- sprawy z rep. Co (za wyjątkiem spraw o zwolnienie od kosztów sądowych czy ustanowienie pełnomocnika z urzędu złożonych przez wniesieniem pozwu/ wniosku, które są rejestrowane na Referendarzy) .

III. Sędzia prowadzi sprawy ze swego referatu od pierwszego ich przydzielenia, aż do ich zakończenia, niezależnie od numeru sprawy po wpisaniu jej do innego repertorium albo do tego samego repertorium pod nowy numer. W razie podjęcia przez sędziego decyzji o przepisaniu sprawy z repertorium Nc do C bez wydawania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sędzia podejmuje dalsze czynności wstępne i inne uzasadnione tokiem postępowania.

W szczególności w ramach własnego referatu sędzieja:

- a) podejmuje decyzje od chwili przydzielenia sprawy we wszystkich sprawach w ramach własnego referatu, w szczególności co do czynności wstępnych w sprawach wnoszonych przez strony reprezentowane przez profesjonalnych pełnomocników oraz w sprawach o symbolu 010 m, 010 u, 219, 267 i 278 przy uwzględnieniu faktu, że czynności wstępne winny być traktowane jako niecierpiące zwłoki; (w sprawach wnoszonych przez strony , które nie są reprezentowane przez profesjonalnych pełnomocników czynności wstępne podejmują referendarze zgodnie z podziałem czynności),
- b) prowadzi postępowanie upominawcze w sprawach zarejestrowanych w rep C, (postępowanie upominawcze w sprawach zarejestrowanych w rep Nc prowadzi referendarz –zgodnie z podziałem czynności),
- c) podejmuje czynności związane z wydawaniem zarządzeń i orzeczeń w sprawach z rep. Nc postępowaniu nakazowym, a w przypadku skierowania sprawy do rozpoznania w postępowaniu upominawczym, może wydać nakaz zapłaty lub skierować sprawę do referendarza do postępowania upominawczego,
- d) podejmuje czynności w pozostałych sprawach Nc w razie braku uprawnień referendarza sądowego w tym zakresie,
- e) wyznacza terminy posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia tak, aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu,
- f) prowadzi rozprawy, co najmniej sześć razy w miesiącu,
- g) stwierdza prawomocność orzeczeń po zakończeniu postępowania, chyba że w sprawie zachodzi konieczność podjęcia czynności przez referendarza,
- h) stwierdza prawomocność postanowień referendarza i zarządza wypłatę należności biegłym, tłumaczom, stronom, świadkom oraz innym podmiotom, o ile przyspieszy to postępowanie,
- i) sprawuje kontrolę wykonania przez sekretariat wydanych w poszczególnych sprawach zarządzeń,
- j) rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego,
- k) monituje biegłych i tłumaczy, względnie orzeka grzywny za opóźnienie w sporządzeniu opinii lub tłumaczenia oraz nadzoruje terminowość wypłaty wynagrodzeń,
- l) prowadzi postępowanie międzyinstancyjne w sprawach z własnego referatu w zakresie zażaleń w sprawach otwartych (niezakreślonych) i zamkniętych (zakreślonych), a także zażaleń na postanowienia o odrzuceniu sprzeciwu od wyroku zaocznego jak i dalszych zażaleń zainicjowanych tymi zażaleniami w sprawach ze swojego referatu .

IV. Jeśli ze względów technicznych przydział spraw w oparciu o narzędzie informatyczne (SLPS) nie jest możliwe, to przydziału dokonuje się według kolejności wpływu spraw, który wyznacza data i godzina na prezentacie z biura podawczego , według alfabetycznej listy Sędziów z wydziałów I i V stosownie do Zarządzenia Prezesa Sądu w tym zakresie.

Sprawy wnoszone w jednym dniu i o tej samej godzinie i minucie są układane alfabetycznie według nazwiska pozwanego, wnioskodawcy .

Zastępca Przewodniczącego Wydziału kieruje całokształtem pracy w Wydziale, pod nieobecność Przewodniczącego w zakresie spraw sądowych, mając na względzie poziom i sprawność postępowania sądowego, a nadto wykonuje zadania w zakresie wewnętrznego nadzoru administracyjnego.

Czynności Zastępcy Przewodniczącego :

- a) zastępuje Przewodniczącego Wydziału podczas jego nieobecności,
- b) wykonuje czynności nadzorcze zlecone przez Prezesa Sądu, w szczególności sprawuje nadzór nad sprawnością postępowania w sprawach przydzielonych referendarzom sądowym,
- c) sporządza okresowe oceny kwalifikacyjne referendarzy sądowych.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw: Regulamin urzędowania sądów powszechnych § 48 ust.2 a) z dnia 23 grudnia 2015r.ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 2016r (Dz. U. z 2015, poz. 23).

Plan zastępstw :

SSR Małgorzata Matusiewicz zastępuje SSR Karola Reszta
SSR Karol Reszta zastępuje SSR Małgorzatę Matusiewicz
SSR Paweł Geisler zastępuje SSR Armanda Meissnera
SSR Armand Meissner zastępuje SSR Annę Przymuszałę.
SSR Anna Przymuszała zastępuje SSR Barbarę Chylak
SSR Barbara Chylak zastępuje SSR Alinę Geremek
SSR Alina Geremek zastępuje SSR Katarzynę Franc
SSR Katarzyna Franc zastępuje SSR Pawła Geislera

W ramach zastępstwa sędziowie zobowiązani są podejmować w zastępstwie sędziego nieobecnego czynności niecierpiące zwłoki, w szczególności:

- a) rozpoznawać wnioski o udzielenie, uchylenie i ograniczenie zabezpieczenia,
- b) rozpoznawać wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego;
- c) rozpoznawać wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia;
- d) rozpoznawać wnioski o zawieszenie rygoru natychmiastowej wykonalności nadanego wyrokowi zaocznemu;
- e) rozpoznawać skargi na orzeczenie referendarza o nadaniu klauzuli wykonalności,
- f) wykonywać na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału inne czynności, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne z uwagi na szczególne okoliczności.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Dyżury zgodnie z §52b. ust.2 w związku z §52d. ust.1 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych (Dz.U.2015.2316 ze zm.) Sędziowie pełnią według harmonogramu sporządzonego przez Przewodniczącego Wydziału, podanego do wiadomości każdemu Sędziemu.

09.01.2019r.
data

/-/ SSR Wojciech Wiczorkowski
Prezes
Sądu Rejonowego
Poznań-Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu
podpis prezesa sądu