

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia w przydziale spraw
w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**

1. obowiązujący od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. zmieniony w dniach:
 - a)
 - b)

I

Przydział sędziów do wydziałów sądu,
zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:

Lp.	Wydział IX KRS			
1	Imię (imiona)	Nazwisko	Podstawowy wskaźnik przydziału	
			25%	
	Wojciech	Wieczorkowski	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	obniżenie wskaźnika wyniku z pełnionej funkcji
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			brak	brak
Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału	a) 100% udziału w przydziale skarg podlegających rozpoznaniu przez sędziego w Wydziale VII Gospodarczym - Rejestru Zastawów oraz w Wydziale IX Gospodarczym – KRS, wraz z czynnościami w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach, w których sędzia rozpoznawał skargę; b) 100% udziału w przydziale spraw prowadzonych w Wydziale IX Gospodarczym – KRS w zakresie czynności, których w postępowaniu rejestrowym nie może wykonywać referendarz sądowy. c) Rozpoznaje zażalenia wnoszone w trybie art.394(1a) kpc, 767(4) §1(1) kpc oraz 741 kpc(„Cz”) na postanowienia Sądu wydane w Wydziale II	
Sędzia	Prezes Sądu Rejonowego	Obowiązki niezwiązane z przydziałem		

Wykonuje czynności Prezesa:

- a) kieruje Sądem i reprezentuje go na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Dyrektora Sądu,
- b) kieruje działalnością administracyjną Sądu i sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością Sądu w zakresie zapewnienia właściwego toku wewnętrznego urzędowania Sądu, bezpośrednio związanego ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości oraz wykonywaniem innych zadań z zakresu ochrony prawnej,
- c) nadzoruje Wydziały: II Cywilny oraz Wydziały Gospodarcze: VII (Rejestru Zastawów), VIII KRS, i IX KRS, w tym raz na kwartał kontroluje działalność sekretariatów tych wydziałów, bada sprawność postępowania w poszczególnych sprawach i prawidłowość przydzielania sędziom i referendarzom spraw i równomiernego obciążenia ich pracą,
- d) dokonuje analizy orzecznictwa Sądu w sprawach cywilnych i rejestrowych pod względem poziomu jego jednolitości i informuje sędziów oraz referendarzy o wynikach tej analizy, a w razie stwierdzenia istotnych rozbieżności w orzecznictwie informuje o nich Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego,
- e) nadzoruje Oddziały: Kadr i Administracyjny (w zakresie określonym w §23 ust. 1 pkt 1 i ust.3 pkt 1 regulaminu urzędowania sądów powszechnych)
- f) nadzoruje działania związane z wdrażaniem nowoczesnych technik informatycznych w Sądzie,
- g) nadzoruje ściąganie należności sądowych realizowanych przez Wydział II Cywilny,
- h) nadzoruje sprawy oznaczone „Zagr” i zarejestrowane w wykazie „OZ” w nadzorowanych wydziałach,
- i) dokonuje analizy materiałów statystycznych dotyczących Sądu w zakresie wpływu spraw, obsady, załatwień, terminowości uzasadnień, sprawności postępowania, poziomu zaległości; w celu zapewnienia sprawności postępowania podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego wydziału decyzję o wstrzymaniu wpływu spraw (na czas oznaczony) do danego referatu, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności (w szczególności z uwagi na absencję orzecznika wywołaną chorobą albo usprawiedliwioną innymi przyczynami),
- j) jest zwierzchnikiem służbowym sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i w związku z tym załatwia sprawy kadrowe w odniesieniu do tych grup pracowniczych – z wyłączeniem decyzji należących do kompetencji Prezesa Sądu Apelacyjnego w Poznaniu i Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu, a w tym sporządza opinie o ww. pracownikach i dokonuje okresowych ocen kwalifikacyjnych asystentów sędziego wykonujących obowiązki w wydziałach II, VII, VIII i IX (także wykonujących jednocześnie obowiązki w innych wydziałach),
- k) zapoznaje wiceprezesów oraz sędziów wydziałów II, VII, VIII i IX z oceną ich pracy, dokonaną w trybie określonym w art. 106a i nast. u.s.p., w tym w szczególności z jej wynikami i ich podsumowaniem, opracowując na tej podstawie indywidualny plan rozwoju zawodowego sędziego, zapoznaje sędziów z ostatecznym podsumowaniem wyników oceny pracy i w razie potrzeby dokonuje na tej podstawie zmiany indywidualnego planu rozwoju zawodowego sędziego w niezbędnym zakresie, a także podejmuje działania w celu umożliwienia realizacji indywidualnego planu rozwoju sędziego,

Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu

	<p>) udziela pisemnych odpowiedzi na skargi i wnioski kierowane do Prezesa Sądu z zakresu bezpośrednio sprawowanego nadzoru oraz w sprawach przejętych od Wiceprezesów Sądu Rejonowego Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, a także przyjmuje interesantów,</p> <p>m) rozpoznaje wnioski o udzielenie informacji publicznej w zakresie powierzonych zadań oraz koordynuje działania w tym zakresie,</p> <p>n) jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Sądu (z zastrzeżeniem art. 177§4 u.s.p.), wykonuje w stosunku do Dyrektora Sądu czynności z zakresu prawa pracy (z wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Ministra Sprawiedliwości) i co najmniej raz w roku określa potrzeby Sądu konieczne dla zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd zadań w zakresie wymiaru sprawiedliwości i innych zadań z zakresu ochrony prawnej, biorąc pod uwagę przewidywany ich zakres,</p> <p>o) współdziała z Dyrektorem Sądu w określeniu przez niego rozmieszczenia i liczby poszczególnych stanowisk, na których zatrudniani są urzędnicy i pracownicy obsługi,</p> <p>p) dba o kulturę pracy, sprawność i szybkość postępowania w Sądzie, zajmuje się usprawnianiem organizacji pracy Sądu,</p> <p>q) nadzoruje zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów i kuratorów sądowych oraz estetykę pomieszczeń sądowych,</p> <p>r) informuje sędziów i referendarzy sądowych o ustalonych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu podziałach czynności oraz zasadach przydziału spraw poszczególnym sędziom i referendarzom sądowym,</p> <p>s) orzeka w Wydziale V Cywilnym</p> <p>t) wykonuje obowiązki administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,</p>
Informacje dodatkowe	Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: kończenie spraw przydzielonych w ramach Wydziału V Cywilnego

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów

Lp..	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesory sądowi i referendarze sądowi
1.	W ramach pełnionej funkcji	1	SSR Wojciech Wieczorkowski zastępuje SSR Roberta Grzesia oraz SSR Karola Resztaka w razie nieobecności Wiceprezesów. Jest zastępowany przez SSR Roberta Grzesia a w razie jego nieobecności przez SSR Karola Resztaka
W IX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego zastępuje się wzajemnie z sędzią z VIII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego.			

/-/ SSR Wojciech Wieczorkowski
Prezes
Sądu Rejonowego
Poznań-Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu

13.01.2021r.