

**Dyrektor Sądu Rejonowego
Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
poszukuje kandydatów
na praktyki absolwenckie do Oddziału Informatycznego**

Praktyki absolwenckie realizowane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (tj. Dz.U.2018.1244).

Oferta kierowana jest do absolwentów szkół średnich i wyższych, którzy nie ukończyli 30 roku życia i spełniają następujące wymagania:

1. posiadają min. wykształcenie średnie (zdany egzamin maturalny) lub wykształcenie wyższe ukończone uzyskaniem tytułu zawodowego,
2. mają pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie byli karani za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
4. cechują się komunikatywnością i wysokim poziomem kultury osobistej.

Zakres zadań wykonywanych w ramach umowy o praktykę absolwencką:

- wsparcie pracowników Oddziału Informatycznego w zakresie codziennego utrzymania ciągłości działania sprzętu (komputery, laptopy, drukarki, monitory oraz inne urządzenia peryferyjne) - diagnostyka oraz usuwanie prostych problemów;
- pomoc w procesie wymiany sprzętu informatycznego;
- inwentaryzacja urządzeń w zakresie uzupełniania brakujących numerów seryjnych oraz weryfikacji ich prawidłowego oznaczenia;
- podłączanie brakujących urządzeń drukujących do sieci LAN;
- przygotowywanie, grupowanie oraz spisywanie sprzętu kwalifikującego się do procesu utylizacji;
- uruchamianie na komputerach funkcjonalności WOL pozwalającej na zdalne uruchomienie komputera.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. podanie i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. **wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (link na stronie internetowej Sądu - zakładka *Dodatkowe informacje - Praktyki absolwenckie*).**

Z kandydatem zawarta zostanie umowa o praktykę absolwencką, która określa:

1. rodzaj pracy (wykonywanie czynności pomocniczych dotyczących sprzętu informatycznego w Oddziale Informatycznym),
2. okres odbywania praktyki (max. 3 m-ce),
3. tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki (max. 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo),
4. wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego - **1900 zł /brutto/**.

Uwaga:

W przypadku osób studiujących – kontynuowanie nauki nie może kolidować z wykonywaniem czynności w ramach umowy o praktykę absolwencką (poniedziałek – piątek: 7.30-15.30).

Zgłoszenia należy przysyłać na adres: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, 61 - 745 Poznań lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, pokój 234.

Z wybranymi na praktykę absolwencką kandydatami – skontaktujemy się telefonicznie.

Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych zwanych dalej „danymi” jest Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań. Dane te przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na ogłoszone stanowisko i nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Podającemu dane przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO).

Dokumentacja złożona w celach rekrutacyjnych, w przypadku braku angażu - ulega zniszczeniu.

Uwaga! Przy składaniu dokumentów proszę załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych (link).
Oferty złożone bez wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą niszczone.

**Dyrektor Sądu Rejonowego
Poznań – Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu
Lidia Baszczyńska**


wz. Artur Kapsa