

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia w przydziale spraw
w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**

1. obowiązujący od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. zmieniony w dniach:
 - a)³⁾
 - b)³⁾

Przydział sędziów do wydziałów sądu,
zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:

Lp.	Wydział II Cywilny			
1	Imię (imiona)	Nazwisko	Podstawowy wskaźnik przydziału	60%
	Agnieszka	Wilk-Klarczyńska	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	obniżenie wskaźnika wyniku z pełnionej funkcji
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			Brak	Brak
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału	<p><i>Rozpoznaje sprawy rejestrowane w repertorium „Co” dotyczące egzekucji z nieruchomości, nad którą sprawuje nadzór, w tym także w zakresie wniosków o wyłączenie komornika. Rozpoznaje zarzuty na plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji z nieruchomości sporządzony przez komornika, nad którą Sędzia sprawował nadzór do przysądzenia własności.</i></p> <p><i>Prowadzi sprawy z elementem zagranicznym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - w zakresie wykonania czynności w drodze pomocy sądowej zaleconej przez sądy lub urzędy innych państw, - rozpoznaje sprawy o nadanie klauzuli wykonalności europejskiemu tytułowi wykonawczemu, - sprawy o wydanie zaświadczenia europejskiego tytułu egzekucyjnego
	Sędzia	Przewodniczący Wydziału	Obowiązki niezwiązane z przydziałem	<p><i>Kieruje całokształtem pracy w Wydziale w zakresie spraw sądowych, mając na względzie poziom i sprawność postępowania sądowego, a ponadto wykonuje zadania w zakresie nadzoru administracyjnego.</i></p> <p><i>Nadaje bieg zażaleniom pionowym i apelacjom</i></p> <p><i>Wykonuje nadzór nad odcinkiem „KD”- ściąganiem należności sądowych, w tym ogólnie nadzoruje ściąganie należności sądowych w zakresie powierzonym referendarzom sądowym</i></p> <p><i>Przeprowadza kontrolę kancelarii komornika w trybie art. 176 ust. 1 uks, zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu. Sprawy zarejestrowane na skutek kontroli rozpoznaje sędzia ją przeprowadzający, w ramach kompetencji i obowiązków wynikających z kontroli.</i></p>
2	Imię (imiona)	Nazwisko	Podstawowy wskaźnik przydziału	100%
	Małgorzata	Kopyść-Kuczyńska	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	brak
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			Brak	Brak

	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału	Rozpoznaje sprawy rejestrowane w repertorium „Co” dotyczących egzekucji z nieruchomości, nad którą sprawuje nadzór, w tym także w zakresie wniosków o wyłącznie komornika. Rozpoznaje zarzuty na plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji z nieruchomości sporządzony przez komornika, nad którą Sędzia sprawował nadzór do przysądzenia własności.
	Sędzia	brak	Obowiązki niezwiązane z przydziałem	Przeprowadza kontrolę kancelarii komornika w trybie art. 176 ust. 1 uks, zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu. Sprawy zarejestrowane na skutek kontroli rozpoznaje sędzia ją przeprowadzający, w ramach kompetencji i obowiązków wynikających z kontroli.
3	Imię (imiona)	Nazwisko	Podstawowy wskaźnik przydziału	100%
	Renata	Marciniak	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	Brak
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			brak	Brak
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału	Rozpoznaje sprawy rejestrowane w repertorium „Co” dotyczących egzekucji z nieruchomości, nad którą sprawuje nadzór, w tym także w zakresie wniosków o wyłącznie komornika. Rozpoznaje zarzuty na plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji z nieruchomości sporządzony przez komornika, nad którą Sędzia sprawował nadzór do przysądzenia własności.
Sędzia	brak	Obowiązki niezwiązane z przydziałem	Przeprowadza kontrolę kancelarii komornika w trybie art. 176 ust. 1 uks, zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu. Sprawy zarejestrowane na skutek kontroli rozpoznaje sędzia ją przeprowadzający, w ramach kompetencji i obowiązków wynikających z kontroli.	
4	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	100%
	Izabela	Śwital	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	Brak
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			Brak	Brak
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału	Rozpoznaje sprawy rejestrowane w repertorium „Co” dotyczących egzekucji z nieruchomości, nad którą sprawuje nadzór, w tym także w zakresie wniosków o wyłącznie komornika. Rozpoznaje zarzuty na plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji z nieruchomości sporządzony przez komornika, nad którą Sędzia sprawował nadzór do przysądzenia własności.
Sędzia	brak	Obowiązki niezwiązane z przydziałem	Przeprowadza kontrolę kancelarii komornika w trybie art. 176 ust. 1 uks, zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu. Sprawy zarejestrowane na skutek kontroli rozpoznaje sędzia ją przeprowadzający, w ramach kompetencji i obowiązków wynikających z kontroli.	
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		Przydział spraw dotyczy wszystkich ich kategorii z wyłączeniem spraw przydzielanych referendarzom sądowym.		
Informacje dodatkowe				

II
Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów

Lp..	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1.	Cywilne w Wydziale II	1	SSR Agnieszka Wilk-Klapczyńska zastępuje SSR Małgorzatę Kopyść-Kuczyńską oraz w razie potrzeby wykonuje zastępstwo sędziego w zakresie spraw prowadzonych nadal (do zakończenia) w Wydziale II przez s. Katarzynę Franc.
2.	Cywilne w Wydziale II	1	SSR Małgorzata Kopyść-Kuczyńska zastępuje SSR Renatę Marciniak
3.	Cywilne w Wydziale II	1	SSR Renata Marciniak zastępuje SSR Izabelę Śwital
4.	Cywilne w Wydziale II	1	SSR Izabela Śwital zastępuje SSR Agnieszkę Wilk-Klapczyńską

W ramach zastępstwa sędziowie, poza zapewnieniem obsługi wokand, dyżurów i posiedzeń nieobecnego sprawozdawcy, rozpatrują także wnioski o zabezpieczenie czy zawieszenie postępowania egzekucyjnego oraz inne jego pilne sprawy z interwencji.

Plan dyżurów: Sędziemu pełniącemu dyżur są przydzielane sprawy, co do których ustawa lub okoliczności wskazane w piśmie wymagają rozpoznania wniosku w ciągu 72 godzin, (tj. **w szczególności** w sprawach Co: s.106, s. 102, s. 109, s. 130, s.112, C s. 020 s. 021) - od daty wpływu wniosku, za wyjątkiem spraw należących do kompetencji Referendarzy zgodnie z podziałem czynności, które to sprawy winny być im przydzielane według kolejności wpływu. O przydzieleniu sprawy pełniącemu dyżur rozstrzyga godzina jej wpływu do sekretariatu Wydziału. W przypadku nieobecności sędziów pełniących dyżur według wskazanego harmonogramu – sprawa podlega wpisaniu na Sędziego zastępującego zgodnie z ustalonym podziałem czynności planem zastępstw.

Harmonogram dyżurów:

1. poniedziałek - SSR Agnieszka Wilk-Klapczyńska
2. wtorek - SSR Renata Marciniak
3. środa – zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Wydziału
4. czwartek - SSR Małgorzata Kopyść- Kuczyńska,
5. piątek – SSR Izabela Śwital

/-/ SSR Wojciech Wieczorkowski
Prezes
Sądu Rejonowego
Poznań-Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu

13.01.2021r.