

**PLAN DZIAŁALNOŚCI SĄDU REJONOWEGO POZNAŃ- NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU NA ROK 2013**

**CZĘŚĆ A: NAJWAŻNIEJSZE CELE DO REALIZACJI W ROKU 2013**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu	97%	<p>1. Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania statystyczne.</p> <p>2. Nadzór Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów nad działalnością wydziałów.</p> <p>3. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej – w miarę możliwości etatowych oraz zapewnienie równomiernego obciążenia sędziów i pracowników administracyjnych w podległych wydziałach.</p> <p>4. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Sądu.</p> <p>5. Opracowanie i realizacja planu szkoleń pracowników Sądu.</p> <p>6. Realizacja projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa:</p> <p>- kontynuacja działań dot. wdrożenia w sądzie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) w oparciu o rozwiązanie klasy ERP</p> <p>7. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw.</p> <p>8. Adekwatna do realizowanych celów i zadań alokacja oraz zarządzanie środkami budżetowymi, zapewniające harmonijną i zgodną z założeniami realizację wyznaczonym celów i zadań.</p> <p>9. Utrzymanie dostępu wydziałów do ksiąg: dochodów budżetowych, sum na zlecenie i</p>	<p>Cele i zadania służące ich realizacji odnoszą się do zapisów planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2013 dla działu administracji rządowej Sprawiedliwość</p> <p>oraz planu działalności Sądu Okręgowego w Poznaniu na 2013 rok</p>
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez tut. Sąd, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	13,5		
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw rejestrowych) (w miesiącach)	1,8		

				<p>sum depozytowych w celu ustalenia uiszczenia wyznaczonych kwot.</p> <p>10. Opracowanie modelu struktury i opisu stanowisk urzędniczych w Sądzie.</p> <p>11. Wdrożenie nowej polityki bezpieczeństwa informacji.</p>	
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Udział odpisów z rejestrów KRS i RZ składanych drogą elektroniczną w ogólnej liczbie wydanych odpisów	50% Wartość miernika jest określana i monitorowana centralnie	<p>1. Wprowadzenie e-usług w zakresie Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Zastawów.</p> <p>2. Wprowadzenie elektronicznych form uiszczenia opłat sądowych.</p>	
		Odsetek Wydziałów wykorzystujących Portal Informacyjny z wyłączeniem Wydz. KRS i RZ	100%	<p>3. Kontynuacja użytkowania portalu informacyjnego sądu ułatwiającego korzystanie z informacji sądu.</p> <p>4. Zapewnienie stałej aktualizacji danych i informacji udostępnianych przez stronę internetową Sądu.</p>	
		Utworzenie Biura Obsługi Interesantów	1	<p>5. Ułatwienie stronom postępowania w sprawach cywilnych, rodzinnych i karnych dostępu do informacji o stanie spraw i podejmowanych w nich czynnościach.</p> <p>6. Uzyskanie certyfikatu dla utworzonego w Sądzie tzw. „niebieskiego pokoju”.</p> <p>7. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów.</p>	

Poznań, dnia 28 grudnia 2012 roku

Kierownik Finansowy  
Sądu Rejonowego  
Poznań – Nowe Miasto i Wilda  
w Poznaniu

/-/ Lidia Baszczyńska

Wiceprezes  
Sądu Rejonowego  
Poznań – Nowe Miasto i Wilda  
w Poznaniu

/-/ Jolanta Ludwiczek