

Poznań, dnia 31 sierpnia 2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU
RUCHOMEGO SĄDU REJONOWEGO POZNAŃ – NOWE MIASTO
I WILDA W POZNANIU**

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego w postaci mebli biurowych / sądowych oraz innych aktywów wg listy zamieszczonej w załączniku numer 1 do niniejszego ogłoszenia.

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, składniki te mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.

Przy gospodarowaniu zbędnymi i zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz zbędnymi prawami na dobrach niematerialnych uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych organów, jednostek.

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust. 2 rozporządzenia, które są zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego, zamieszczonych w załączniku numer 1 do ogłoszenia w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające w szczególności :
 - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych, którego wniosek dotyczy, (lp. porządkowa, nazwa, numer inwentarzowy, oznaczenie)
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - d) uzasadnienie
 - e) oświadczenie – że dany podmiot spełnia wymogi zawarte w § 38 ust. 1 oraz ust. 2. – np. statut,
 - f) telefon kontaktowy.
2. W przypadku braku możliwości zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1 mogą być one przedmiotem darowizny lub sprzedaży.

Wniosek dotyczący darowizny – jednostki o których mowa w §39 ust.1 rozporządzenia składają wniosek zawierający:

- a) wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności statut zainteresowanego podmiotu,
- b) pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych,
- c) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- d) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego,
- e) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych, którego wniosek dotyczy, (l. porządkowa, nazwa, numer inwentarzowy, oznaczenie)
- f) oświadczenie o spełnieniu wymogów zawartych w § 39 w/w rozporządzenia,

- g) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- h) telefon kontaktowy.

Wniosek dotyczący sprzedaży :

- a) wniosek o zakup powinien zawierać: nazwisko i imię / nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy oraz proponowaną cenę nabycia za poszczególny przedmiot z podaniem liczby porządkowej z powyższego wykazu, nazwę składnika, numer inwentarzowy, oznaczenia.
3. Do każdego wniosku niezbędne jest oświadczenie jednostki zainteresowanej / oferenta o zapoznaniu się ze stanem faktycznym składników majątku oraz że nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
 4. Wnioski będą rozpatrywane sukcesywnie, w kolejności daty ich złożenia.
 5. Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy kierować do Dyrektora Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, w formie elektronicznej na adres e-mail: **oddz.gospodarczy@poznan-nowemiasto.sr.gov.pl** lub osobiście w pokoju **nr 229 II piętro**, w siedzibie Sądu pod adresem: **Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań.**
- 6. Wnioski należy przesłać bądź składać w terminie do dnia 14.09.2019r. do godziny 12:00.**
7. Składniki majątku ruchomego można oglądać w dniach urzędowania jednostki, od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:30 do 14:30, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu ,
 8. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie zapoznania się ze stanem faktycznym lub uzyskania informacji o składnikach majątku ruchomego są:
 - 1) Artur Kapsa – Kierownik Oddziału Gospodarczego tel. 61-64-73-628
 - 2) Piotr Winiarz – Oddział Gospodarczy tel. 61-64-73-628
 9. W sytuacji złożenia wniosku przez przynajmniej dwie jednostki wymienione w §38 oraz §39 w/w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa Dz.U. 2019 poz. 2004, decydująca będzie kolejność zgłoszeń oraz analiza potrzeb przedmiotu wnioskującego.
 10. W sytuacji złożenia wniosku przez przynajmniej dwóch oferentów, którzy zaoferowali tą samą cenę za dany składnik majątku ruchomego, jednostka podejmie rokowania w celu uzyskania korzystniejszej ceny, jeżeli zaś rokowania ceny pozostaną niezmienione, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Dyrektor
Sądu Rejonowego
Poznań – Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu
Lidia Baszczyńska

Załącznik numer 1: *Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu dot. ogłoszenia z dnia.31.08.2020r. dot. mebli sądowych / stołów dla stron.*