

OFERTA PRACY – informatyk

(syg. Kd - 111 – 12/21)

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda

w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 32

61 - 745 Poznań



Dyrektor Sądu Rejonowego

Poznań - Nowe Miasto i Wilda

w Poznaniu

ogłasza konkurs nr 3/2021

na 1 wolne stanowisko informatyka

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagania:

I) niezbędne

1. wykształcenie wyższe min. pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
5. znajomość podstawowych zagadnień z zakresu konfiguracji oraz administracji systemami Windows 10, Windows Server 2012/2016/2019,
6. znajomość podstawowych zagadnień związanych z administracją i utrzymaniem baz danych (MS SQL 2014/2016/2017/2019),
7. znajomość podstawowych zagadnień sieciowych LAN,
8. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pracę z dokumentacją techniczną,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
10. zdolności analityczne i znajomość techniki pracy biurowej,
11. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
12. umiejętność pracy w zespole,
13. rzetelność, kreatywność i komunikatywność,
14. odporność na stres,
15. wysoki poziom kultury osobistej.

II) dodatkowe

1. znajomość administracji systemów Linux/Unix,
2. znajomość administracji środowiskami wirtualnymi (Hyper-V),

- znajomość i obsługa mechanizmów działania zarządzalnych przełączników, routerów, rozwiązań firmy MikroTik.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku informatyka:

- świadczenie usług bieżącego wsparcia informatycznego dla pracowników Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, a w szczególności:
 - zarządzanie zgłoszeniami, rozwiązywanie oraz diagnozowanie problemów w zakresie wdrożonych rozwiązań informatycznych;
 - wsparcie dla użytkowników w zakresie korzystania z używanego oprogramowania;
- usuwanie usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania, w tym kontakt z firmami zewnętrznymi oraz prowadzenie obowiązującej w tym zakresie dokumentacji;
- administrowanie lokalną siecią komputerową LAN;
- pomoc w konfiguracji, wdrażaniu oraz utrzymaniu rozwiązań teleinformatycznych i systemów użytkowanych w Sądzie;
- konfigurowanie różnego rodzaju urządzeń;
- monitorowanie poprawności działania systemów, serwisów i usług;
- podstawowa administracja systemami Linux/Windows/Windows Server oraz usługami katalogowymi Active Directory;
- instalacja, serwisowanie oraz administracja stacjami roboczymi, urządzeniami peryferyjnymi oraz akcesoriami;
- koordynacja zakupów w zakresie oprogramowania i sprzętu;
- prowadzenie dokumentacji.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- podanie i CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacja dodatkowa

Kandydat wybrany w drodze konkursu na stanowisko informatyka zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy). Pozytywna ocena pracy będzie skutkować docelowo zawarciem umowy o pracę na czas nieokreślony.

Zgłoszenia (z podaniem oznaczenia konkursu) należy przesyłać na adres:

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, pokój 234 - **w terminie do dnia 03 września 2021 r.**

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności) wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu (www.poznan-nowemiasto.sr.gov.pl) – **najpóźniej do dnia 13 września 2021 r.**

Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych zwanych dalej „danymi” jest Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań. Dane te przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na ogłoszone stanowisko i nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Podającemu dane przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO).

Dokumentacja złożona w celach rekrutacyjnych, w przypadku braku angażu, przechowywana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia konkursu (publikacji wyników). W przypadku nie odebrania złożonej dokumentacji, po upływie tego okresu - dokumenty ulegają zniszczeniu.

Uwaga! Przy składaniu dokumentów proszę załączyć oświadczenie do wypełnienia (link) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (link).

**Dyrektor Sądu Rejonowego
Poznań – Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu
Lidia Baszczyńska**

