

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23) w związku z § 48 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015, poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Imię (imiona): | Anna |
| Nazwisko: | Litowczenko-Mackiewicz |
| Stanowisko służbowe: | Asesor sądowy |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: | Wydział I Cywilny |
| Pełnione funkcje: | |

Reguły przydziału spraw: wpływ wstrzymany z uwagi na długotrwałą nieobecność.

I. Przydział spraw odbywa się losowo, poprzez narzędzie informatyczne (SLPS) w każdej kategorii spraw i stosownie do współczynnika obciążenia określonego dla każdego Sędziego:

Prezes – 25%

Wiceprezes – 50%

Przewodniczący Wydziału – 50%

Zastępca Przewodniczącego – 90%

Sędzia liniowy – 100%

Członek Kolegium SO – 80%

II. Przydział spraw obejmuje:

- wszystkie kategorie spraw z rep C ,

- sprawy z rep Nc w których wniesiono o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym (postępowanie upominawcze prowadzą Referendarze) ,

- sprawy z rep. Ns (za wyjątkiem spraw rejestrowanych na Referendarzy takich jak spis inwentarza, złożenie wykazu inwentarza, ustanowienie kuratora spadku, o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego , otwarcie testamentu) ,

- sprawy z rep. Cps, w tym sprawy zagraniczne o przeprowadzenie dowodu (za wyjątkiem spraw zagranicznych o doręczenie dokumentów, które rejestrowane są na wyłącznie na Przewodniczących Wydziałów) ,

- sprawy z rep. Co (za wyjątkiem spraw o zwolnienie od kosztów sądowych czy ustanowienie pełnomocnika z urzędu złożonych przez wniesieniem pozwu/ wniosku, które są rejestrowane na Referendarzy) .

III. Asesor Sądowy prowadzi sprawy ze swego referatu od pierwszego ich przydzielenia, aż do ich zakończenia, niezależnie od numeru sprawy po wpisaniu jej do innego repertorium albo do tego samego repertorium pod nowy numer. W razie podjęcia przez asesora decyzji o przepisaniu sprawy z repertorium Nc do C bez wydawania nakazu

zapłaty w postępowaniu nakazowym, sędzia podejmuje dalsze czynności wstępne i inne uzasadnione tokiem.

W szczególności w ramach własnego referatu Asesor :

- a) podejmuje decyzje od chwili przydzielenia sprawy przez Przewodniczącego Wydziału we wszystkich sprawach w ramach własnego referatu, w szczególności co do czynności wstępnych w sprawach wnoszonych przez strony reprezentowane przez profesjonalnych pełnomocników oraz w sprawach o symbolu 010m, 010 u, 219, 267 i 278 przy uwzględnieniu faktu, że czynności wstępne winny być traktowane jako niecierpiące zwłoki; (w sprawach wnoszonych przez strony , które nie są reprezentowane przez profesjonalnych pełnomocników czynności wstępne podejmuje referendarz zgodnie z podziałem czynności),
- b) prowadzi postępowanie upominawcze w sprawach zarejestrowanych w rep C, (postępowanie upominawcze w sprawach zarejestrowanych w rep Nc prowadzi referendarz –zgodnie z podziałem czynności),
- c) podejmuje czynności związane z wydawaniem zarządzeń i orzeczeń w sprawach z rep. Nc postępowaniu nakazowym, a w przypadku skierowania sprawy do rozpoznania w postępowaniu upominawczym, może wydać nakaz zapłaty lub skierować sprawę do referendarza do postępowania upominawczego,
- d) podejmuje czynności w pozostałych sprawach Nc w razie braku uprawnień referendarza sądowego w tym zakresie,
- e) wyznacza terminy posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia tak, aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu,
- f) prowadzi rozprawy, co najmniej sześć razy w miesiącu,
- g) stwierdza prawomocność orzeczeń po zakończeniu postępowania, chyba że w sprawie zachodzi konieczność podjęcia czynności przez referendarza,
- h) stwierdza prawomocność postanowień referendarza i zarządza wypłatę należności biegłym, tłumaczom, stronom, świadkom oraz innym podmiotom, o ile przyspieszy to postępowanie,
- i) sprawuje kontrolę wykonania przez sekretariat wydanych w poszczególnych sprawach zarządzeń,
- j) rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego,
- k) monituje biegłych i tłumaczy, względnie orzeka grzywny za opóźnienie w sporządzeniu opinii lub tłumaczenia oraz nadzoruje terminowość wypłaty wynagrodzeń,
- l) prowadzi postępowanie międzyinstancyjne w sprawach z własnego referatu w zakresie zażaleń w sprawach otwartych (niezakreślonych) i zamkniętych (zakreślonych), a także zażaleń na postanowienia o odrzuceniu sprzeciwu od wyroku zaocznego jak i dalszych zażaleń zainicjowanych tymi zażaleniami w sprawach ze swojego referatu.

IV. Jeśli ze względów technicznych przydział spraw w oparciu o narzędzie informatyczne (SLPS) nie jest możliwe, to przydziału dokonuje się według kolejności wpływu spraw, który wyznacza data i godzina na prezentacie z biura podawczego , według alfabetycznej listy Sędziów z wydziałów I i V stosownie do Zarządzenia Prezesa Sądu w tym zakresie. Sprawy wnoszone w jednym dniu i o tej samej godzinie i minucie są układane alfabetycznie według nazwiska pozwanego, wnioskodawcy .

Uzasadnienie reguły przydziału spraw: § 48 ust.1pkt 2c regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 grudnia 2015r.

Plan zastępstw:

SSR Alina Geremek zastępuje SSR Katarzynę Franc
SSR Katarzyna Franc zastępuje SSR Pawła Geislera
SSR Karol Resztak zastępuje SSR Małgorzatę Matusiewicz
SSR Małgorzata Matusiewicz zastępuje SSR Karola Resztaka
SSR Paweł Geisler zastępuje SSR Armanda Meissnera
SSR Armand Meissner zastępuje SSR Annę Przymuszałą.
SSR Anna Przymuszała zastępuje SSR Barbarę Chylak
SSR Barbara Chylak zastępuje SSR Alinę Geremek

W ramach zastępstwa sędziowie i asesory zobowiązani są podejmować w zastępstwie nieobecnego sędziego lub asesora czynności niecierpiące zwłoki, w szczególności:

- a) rozpoznawać wnioski o udzielenie, uchylenie i ograniczenie zabezpieczenia,
- b) rozpoznawać wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego;
- c) rozpoznawać wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia;
- d) rozpoznawać wnioski o zawieszenie rygoru natychmiastowej wykonalności nadanego wyrokowi zaocznemu;
- e) rozpoznawać skargi na orzeczenie referendarza o nadaniu klauzuli wykonalności,
- f) wykonywać na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału inne czynności, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne z uwagi na szczególne okoliczności.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Dyżury zgodnie z § 52b. ust.2 w związku z § 52d. ust.1 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych (Dz.U.2015.2316 ze zm.) Sędziowie pełnią według harmonogramu sporządzonego przez Przewodniczącego Wydziału, podanego do wiadomości każdemu Sędziemu.

09.01.2019r.
data

/-/ SSR Wojciech Wieczorkowski
Prezes
Sądu Rejonowego
Poznań-Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu
podpis prezesa sądu