

# REGULAMIN

## FUNKCJONOWANIA SZATNI

### w budynku przy Al. Marcinkowskiego 32

---

1. Szatnia czynna jest w godzinach urzędowania Sądu, tj. w poniedziałek 7:30 - 18:00, od wtorku do piątku 7:30 - 15:30.
2. Szatnia jest bezpłatna.
3. W zamian za pozostawione rzeczy pracownik szatni obowiązany jest wydać klientowi zawieszkę z numerkiem, stanowiącą podstawę do zwrotu pozostawionej garderoby.
4. Na jeden numerki pracownik szatni przyjmuje jedną rzecz.
5. W przypadku zagubienia otrzymanej w szatni zawieszki z numerkiem pozostawione rzeczy będą wydawane tylko wówczas, gdy klient będzie w stanie przedstawić dowody, że są one jego własnością. W przeciwnym razie należy poczekać do chwili, aż wszystkie pozostałe w szatni okrycia zostaną wydane.
6. Wydanie rzeczy w przypadku zagubienia zawieszki z numerkiem wymaga spisania protokołu przez pracownika szatni.
7. Klient, który zagubił wydaną wcześniej zawieszkę z numerkiem jest zobowiązany do wylegitymowania się dokumentem tożsamości, z którego dane personalne pracownik szatni wpisuje w treść protokołu.
8. W szatni istnieje limit miejsc, a więc pracownik szatni nie zawsze jest w stanie zagwarantować przechowywanie okryć wierzchnich wszystkim klientom, odzież jest przyjmowana tylko do limitu.
9. Pracownik szatni nie przyjmuje na przechowanie torebek, plecaków, itp.
10. Za cenne rzeczy pozostawione w szatni (np. telefony komórkowe, pieniądze, dokumenty, biżuteria, itp.) przechowawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. Klienci korzystając z szatni akceptują postanowienia niniejszego regulaminu.

.....  
Lidia Baszczyńska  
Dyrektor  
Sądu Rejonowego Poznań – Nowe i Wilda  
w Poznaniu